

NÁVOD PRO PŘIHLÁŠENÍ DO PORTÁLU PRO ZABEZPEČENÝ PŘÍSTUP LÉKAŘ/LÉKAŘKA A PROVOZOVATEL/KA ZDRAVOTNICKÉHO ZAŘÍZENÍ

Přihlášením do portálu a změnou všech hesel **AKTIVUJETE** službu eRecept. Pokud budete mít při práci s portálem jakýkoli problém, neváhejte kontaktovat call centrum pro eRecept na bezplatném tel.: **800 900 555** nebo erecept@sukl.cz.

V obálce jste obdržel/a sadu přihlašovacích údajů pro lékaře a sadu přihlašovacích údajů pro zdravotnické zařízení (ambulanci). Každá sada obsahuje dvoje přihlašovací údaje - jedny pro přihlášení do portálu a jedny pro připojení pro zabezpečený přístup (do centrálního úložiště).

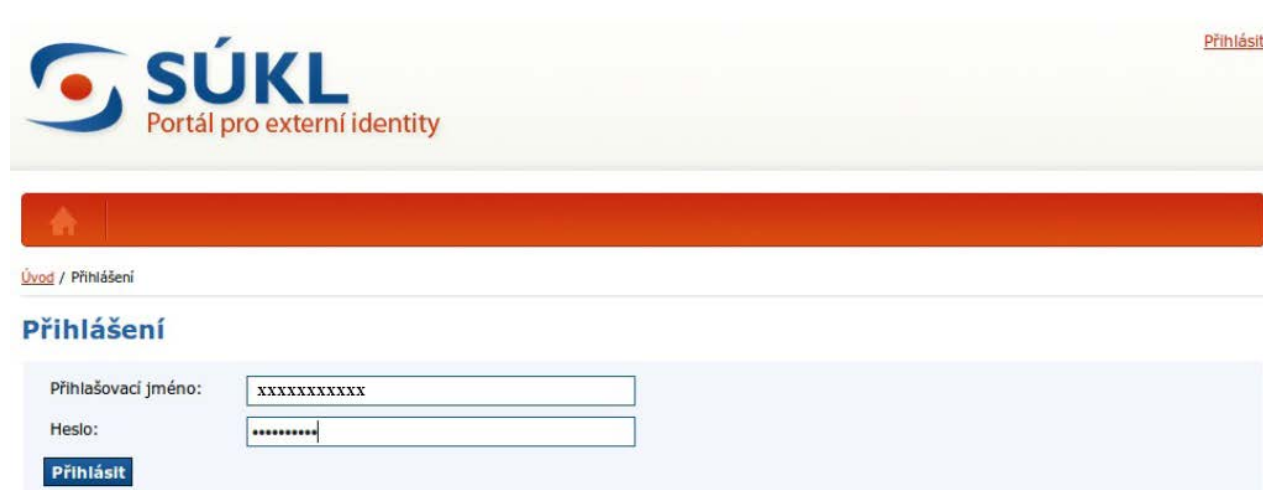
Sada přihlašovacích údajů pro LÉKAŘE

Na webových stránkách <https://identity.sukl.cz> se Vám zobrazí požadavek na přihlášení. Zde zadáte „Údaje osoby pro přístup do portálu“. V obdrženém dopise jsou zobrazeny následovně:

Údaje osoby pro přístup do portálu:

Přihlašovací jméno:	xxxxxxxxxxx
Heslo/Současné heslo:	xxxxxxxxxxx

UPOZORNĚNÍ: Při zadávání údajů si, prosím, dejte pozor na znaky: velké písmeno „o“ (**O**) a číslici nula (**0**), malé písmeno „el“ (**l**) a číslici jedna (**1**), velmi často se tyto znaky pletou!



Poté postupujte dle pokynů systému - změňte si heslo a následně se přihlásíte znovu stále se stejným přihlašovacím jménem, ale novým heslem.

UPOZORNĚNÍ: Při změně hesel je nutné, aby Vaše nová hesla měla **minimálně 10 znaků** a obsahovala alespoň **jedno velké písmeno, jedno malé písmeno a jednu číslici!** Bez diakritiky.

Následně se Vám zobrazí **Detail osoby**, ve kterém naleznete základní informace o Vaší osobě včetně adresy a kontaktních údajů, které jste vyplnil/a v žádosti. Ve spodní části obrazovky jsou pak uvedené služby (přístupy/účty), které vlastníte.

Seznam přístupů a účtů služeb

	Kód služby	Název služby	Účet
<input type="radio"/>	PORTAL	Služba pro přístup uživatelů na portál.	XXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	LEKARI	Služba pro přístup lékařů k CÚ	XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX

V seznamu zvolte službu „**LÉKAŘI**“ a stiskněte tlačítko „**Správa účtu**“.

<input checked="" type="radio"/>	LEKARI	Služba pro přístup lékařů k CÚ	XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX
----------------------------------	--------	--------------------------------	--------------------------------------

Správa účtu

Tímto krokem se dostanete na detail účtu lékaře, kde budete zadávat druhé přihlašovací údaje. V obdrženém dopise jsou zobrazeny následovně:

Údaje osoby pro přístup do centrálního úložiště:

Účet (LDAP UID): XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX
Současné heslo: XXXXXXXXXXXX

V detailu účtu lékaře uvidíte typ a stav svého účtu (nyní INICIALIZOVANÝ). Účet jako takový (LDAP UID), je již vyplněný – viz obrázek níže.

Účet	Změnit heslo
Typ účtu: <input type="text" value="SLUZY"/>	Současné heslo: <input type="text"/>
LDAP UID: <input type="text" value="XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX"/>	Nové heslo: <input type="text"/>
Stav účtu: <input type="text" value="INICIALIZOVANY"/>	Nové heslo znovu: <input type="text"/>
Zablokovat účet	Změnit heslo uživatelem

UPOZORNĚNÍ: LDAP UID je označení Vašeho účtu. V ambulantních SW bývá často uvedeno pod názvem **ID lékaře**.

Jelikož je účet již předepsaný, Vaším úkolem v tomto kroku je přepsat heslo z obdržených přihlašovacích údajů do tabulky s názvem „**Změnit heslo**“, do kolonky „**Současné heslo**“:

Změnit heslo
Současné heslo: <input type="text"/>
Nové heslo: <input type="text"/>
Nové heslo znovu: <input type="text"/>
Změnit heslo uživatelem

Do kolonek „**Nové heslo**“ a „**Nové heslo znovu**“ uvedete Vámi zvolené nové heslo.

UPOZORNĚNÍ: I zde platí stejné podmínky jako při změně hesla do portálu. Obecně platí, že hesla do služeb „PORTAL“ i „LEKARI“ mohou být stejná. Z bezpečnostních důvodů však doporučujeme zadat ke každé službě heslo jiné. **Heslo, které si zde zvolíte, budete zadávat do svého ambulantního softwaru při připojení se do centrálního úložiště!**

Poté stiskněte tlačítko „Změnit heslo uživatelem“.

Po úspěšné změně hesla se zobrazí zelený rámeček s informací – „Heslo bylo změněno“ a zároveň se „Stav účtu“ změní na AKTIVNÍ. Poté stiskněte tlačítko „Zavřít“.

Heslo bylo změněno.

Účet

Typ účtu:

LDAP UID:

Stav účtu:

Zablokovat účet

Sada přihlašovacích údajů pro ZDRAVOTNICKÉ ZAŘÍZENÍ (AMBULANCI)

Znovu se vrátíte na <https://identity.sukl.cz>, kde se zobrazí nový požadavek na přihlášení. Zde budete analogicky zadávat druhou sadu přihlašovacích údajů určených pro zdravotnické zařízení.

Nejprve zadáte přihlašovací údaje pro připojení do portálu. V obdrženém dopise jsou zobrazeny následovně:

<u>Údaje zdrav. zařízení pro přístup do portálu:</u>	
Přihlašovací jméno:	XXXXXXXXXXXX
Heslo/Současné heslo:	XXXXXXXXXXXX

UPOZORNĚNÍ: Při zadávání údajů si, prosím, dejte pozor na znaky: velké písmeno „o“ (**O**) a číslici nula (**0**), malé písmeno „el“ (**l**) a číslici jedna (**1**), velmi často se tyto znaky pletou!


[Úvod](#) / [Přihlášení](#)

Přihlášení

Přihlašovací jméno:	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Heslo:	<input type="password" value="*****"/>
<input type="button" value="Přihlásit"/>	

Poté postupujte dle pokynů systému - změňte si heslo a následně se přihlásíte znovu stále se stejným přihlašovacím jménem, ale novým heslem.

UPOZORNĚNÍ: Při změně hesel je nutné, aby Vaše nová hesla měla **minimálně 10 znaků** a obsahovala alespoň **jedno velké písmeno, jedno malé písmeno a jednu číslici!** Bez diakritiky.

Následně se Vám zobrazí **Pracoviště**, ve kterém naleznete základní informace o zdravotnickém zařízení včetně adresy a kontaktních údajů, které jste vyplnil/a v žádosti. Ve spodní části obrazovky jsou pak uvedené služby (přístupy/účty), které ke zdravotnickému zařízení náležejí.

Seznam přístupů a účtů služeb

	Kód služby	Název služby	Účet
<input type="radio"/>	PORTAL	Služba pro přístup uživatelů na portál.	XXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	AMBULANCE	Služba pro přístup ambulantních pracovišť	XXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	PRIPOJENI	Služba pro zabezpečené připojení uživatelů na SÚKL.	XXXXXXXXXX

V seznamu zvolte službu „AMBULANCE“ a stiskněte tlačítko „*Správa účtu*“.

<input checked="" type="radio"/>	AMBULANCE	Služba pro přístup ambulantních pracovišť	XXXXXXXXXX
----------------------------------	-----------	---	------------

Tímto krokem se dostanete na detail účtu zdravotnického zařízení, kde budete zadávat druhé přihlašovací údaje. V obdrženém dopise jsou zobrazeny následovně:

Údaje zdrav. zařízení pro přístup do centrál. úložiště:

Účet (LDAP UID): xxxxxxxxxxxx

Současné heslo: xxxxxxxxxxxx

V detailu účtu zdravotnického zařízení uvidíte typ a stav tohoto účtu (nyní INICIALIZOVANÝ). Účet jako takový (LDAP UID - neboli identifikační číslo zdravotnického zařízení), je již vyplněný – viz obrázek níže.

Účet		Změnit heslo	
Typ účtu:	<input type="text" value="SLUZBY"/>	Současné heslo:	<input type="text"/>
LDAP UID:	<input type="text" value="xxxxxxxxxx"/>	Nové heslo:	<input type="text"/>
Stav účtu:	<input type="text" value="INICIALIZOVANY"/>	Nové heslo znovu:	<input type="text"/>
Zablokovat účet		Změnit heslo uživatelem	

Jelikož je účet již předepsaný, Vaším úkolem v tomto kroku je přepsat heslo z obdržených přihlašovacích údajů do tabulky s názvem „Změnit heslo“, do kolonky „Současné heslo“:

Změnit heslo
Současné heslo: <input type="text"/>
Nové heslo: <input type="text"/>
Nové heslo znovu: <input type="text"/>
Změnit heslo uživatelem

Do kolonek „Nové heslo“ a „Nové heslo znovu“ uvedete Vámi zvolené nové heslo.

UPOZORNĚNÍ: I zde platí stejné podmínky jako při změně hesla do portálu. Obecně platí, že hesla do služby „PORTAL“ i „AMBULANCE“ mohou být stejná. Z bezpečnostních důvodů však doporučujeme zadat ke každé službě heslo jiné.

Poté stiskněte tlačítko „Změnit heslo uživatelem“.


Po úspěšné změně hesla se zobrazí zelený rámeček s informací – „Heslo bylo změněno“ a zároveň se „Stav účtu“ změní na AKTIVNÍ. Poté stiskněte tlačítko „Zavřít“.

Heslo bylo změněno.

Účet	
Typ účtu:	<input type="text" value="SLUZBY"/>
LDAP UID:	<input type="text" value="xxxxxxxxxx"/>
Stav účtu:	<input type="text" value="AKTIVNI"/>
Zablokovat účet	

V případě, že jste v žádosti zvolili typ připojení pomocí SSL certifikátu, je nutné si tento certifikát vygenerovat. K vygenerování certifikátu slouží služba „PRIPOJENÍ“.

V seznamu přístupů a účtů služeb zvolte službu „PRIPOJENÍ“ a stiskněte tlačítko „*Správa připojení*“.

	PRIPOJENI	Služba pro zabezpečené připojení uživatelů na SÚKL.	xxxxxxxxxxxx
Správa připojení			

Po stisku tlačítka „*Správa připojení*“ se Vám zobrazí detail **Připojení** a pokud jste si v žádosti zvolili typ připojení pomocí SSL certifikátu, uvidíte v dolní části obrazovky sekci „*SSL Certifikát*“.

UPOZORNĚNÍ: Pro získání SSL certifikátu je v žádosti nezbytné vyplnit Váš e-mail. Pokud jste do žádosti na webových stránkách nevyplnili e-mailovou adresu, zobrazí se Vám v sekci „*SSL Certifikát*“ následující upozornění:

Pro generování certifikátu musí mít SÚKL v evidenci váš email.

Jakmile e-mail do naší evidence doplníte, bude generování certifikátu umožněno. Doplnění e-mailového kontaktu můžete provést zasláním informace na erecept@sukl.cz.

V sekci „*SSL Certifikát*“ klikněte na tlačítko **Žádost o certifikát**. Generování certifikátu může trvat až 60 sekund, záleží na vytíženosti serveru certifikační autority.

Generování certifikátu může trvat delší dobu, vyčkejte prosím, až požadavek doběhne.

Po vygenerování certifikátu budete vyzváni k přijetí podmínek používání certifikátu – tlačítko **Potvrdit přijetí certifikátu**. Bez tohoto potvrzení - stisknutí tlačítka „*Potvrdit přijetí certifikátu*“ - bude certifikát neplatný.

UPOZORNĚNÍ: Pokud nepotvrdíte přijetí certifikátu, další certifikát můžete vygenerovat nejdříve za hodinu.

Po potvrzení přijetí zvolte tlačítko **Exportovat certifikát**. Stiskem tohoto tlačítka se certifikát stáhne ze serveru a nabídne k uložení na disk. Konkrétní způsob uložení je závislý na použitém internetovém prohlížeči. (Pokud tlačítko „*Exportovat certifikát*“ nevidíte, znamená to, že jste již platný certifikát vygenerovali).

UPOZORNĚNÍ: Při exportu certifikátu po Vás může systém požadovat heslo k SSL certifikátu. Toto heslo se Vám v portále zobrazilo bezprostředně po jeho vygenerování (viz obrázek níže).



SSL Certifikát

SN certifikátu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Platnost: 2011-04-19 - 2013-04-19 Heslo: xxxxxxxxx

Potvrdit přijetí certifikátu Zneplatnit certifikát Exportovat certifikát

Po těchto změnách (přihlášení se do portálu a změně všech hesel, případně vygenerování SSL certifikátu) **je již služba eRecept plně aktivní.**

Pokud budete mít při práci s portálem jakýkoli problém, neváhejte kontaktovat call centrum pro eRecept na bezplatném tel.: **800 900 555** nebo erecept@sukl.cz.